



แนวทางการเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาและการวิจัย กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สถาบันวิจัยและพัฒนา
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
สิงหาคม ๒๕๖๖

แนวทางการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานของรัฐในกระบวนการยุติธรรมเด็กที่มีเป้าหมายสำคัญที่เกี่ยวกับการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของเด็กและเยาวชน โดยการส่งเสริม แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น กรมพินิจจำเป็นต้องอาศัยร่วมมือกับหลายภาคส่วนในสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือ วิธีการ และความรู้ ความชำนาญของบุคลากร ในกระบวนการดูแล แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้สามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาและความต้องการที่หลากหลาย ของเด็กและเยาวชนได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการสร้างความร่วมมือและสนับสนุนให้ภาคสังคมมาร่วมศึกษาวิจัย กับกรมพินิจนี้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการยกระดับการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เด็กและเยาวชนของกรมพินิจได้

สถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการศึกษาวิจัย และส่งเสริมความร่วมมือ ด้านการศึกษาวิจัยระหว่างทุกภาคส่วนในสังคมกับกรมพินิจฯ รวมถึงเผยแพร่ ถ่ายทอด และประยุกต์ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้สนใจทำการศึกษาวิจัยในมนุษย์และเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่างต่างๆ ของกรมพินิจฯ ทั้งเด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่ทั่วประเทศ โดยมีจำนวนผู้ขออนุญาต เข้าเก็บข้อมูลเฉลี่ยประมาณ ๓๕-๔๐ รายต่อปี และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปีถัดไป ดังนั้น การปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ในการขอเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างเพื่อการศึกษาและวิจัยจึงเป็นสิ่งที่กรมพินิจฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ความสำคัญไม่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัด กรมพินิจฯ ตลอดจนเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่เป็นอาสาสมัครกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัย ได้รับการปกป้องใน ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ (๑) การได้รับการปฏิบัติอย่างเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงการมีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ยินยอมในการเข้าร่วมเป็นกลุ่มตัวอย่าง (๒) การได้รับการ ปกป้องจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการเข้าร่วมเป็นกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับมีมากกว่าความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยเช่นกัน และ (๓) กลุ่มตัวอย่างถูกเลือกอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการศึกษาและวิจัยดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย การพิจารณาว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นปัจเจกบุคคลและเป็นสมาชิกของสังคม โดยกลุ่มประชากรของการศึกษาและ วิจัยนี้ควรคล้ายคลึงกับกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จากผลลัพธ์ของการศึกษาและวิจัยนี้^๑

กรมพินิจฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำ “แนวทางขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและวิจัย กับกรมพินิจฯ” เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่ประสงค์ทำการศึกษาและวิจัยด้วย การเก็บข้อมูลกับกรมพินิจฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนดำเนินการ อันจะช่วยให้สามารถเตรียมเอกสาร ได้ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งลดปัญหาอุปสรรคในขั้นตอนยื่นเอกสารและระยะเวลาการแก้ไขเอกสารเพื่อขอ เข้าเก็บข้อมูลการศึกษาและวิจัยได้มากขึ้น โดยแนวทางนี้ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดเบื้องต้น คำจำกัดความ ขั้นตอนการพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา หลักเกณฑ์ การพิจารณา และอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต

^๑University of Central Florida, Institution of Review Board. (2008). Guiding Ethical Principles. Retrieved from <https://www.research.ucf.edu/compliance/irb/about/ethics.html>

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักการของการวิจัยในมนุษย์ในกระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัย
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาของการพิจารณาอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อกำหนดเบื้องต้น

การศึกษาและการวิจัยที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามแนวทางขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและวิจัยกับกรมพินิจนี้มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ๕ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นการศึกษาและการวิจัยที่มีรูปแบบที่สามารถจัดให้อยู่ในประเภทของการศึกษาและการวิจัยต่างๆ ได้ เช่น วิจัยเชิงคุณภาพ วิจัยทดลอง วิจัยเชิงปริมาณ เป็นต้น รวมทั้งการเก็บข้อมูลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการศึกษาและการวิจัย โดยการเก็บข้อมูลมีวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายที่อยู่ในความสนใจของผู้ทำการศึกษาและการวิจัยมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อตอบคำถามวิจัย
๒. การศึกษาและการวิจัยจำเป็นต้องมีจัดกระทำกับกลุ่มตัวอย่างหรือมีการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างหรือหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งการเก็บข้อมูลนั้นอาจเป็นการสังเกต การสัมภาษณ์ การตอบแบบประเมินหรือแบบสอบถามต่าง ๆ การทดลอง การทดสอบหรือวิธีการอื่น ๆ ที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมาย
๓. กลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายที่ต้องการเก็บข้อมูล ได้แก่ เด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานแรกรับเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่และผู้บริหารในหน่วยงานที่สังกัดกรมพินิจฯ
๔. เป็นการศึกษาและการวิจัยที่ต้องการใช้ข้อมูลitudinal ของเด็กและเยาวชนที่ถูกจัดเก็บไว้แล้วในฐานข้อมูลของกรมพินิจฯ
๕. ผู้ที่จำเป็นต้องขออนุญาตก่อนเข้าเก็บข้อมูลกับกรมพินิจฯนี้เป็นได้ทั้งบุคคล หน่วยงาน องค์กร คณะ หรือสถาบันที่สนใจทำการศึกษาและการวิจัยที่มีลักษณะตรงตามข้อ ๑-๓ ข้างต้น

คำจำกัดความ

๑. ผู้วิจัย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงาน องค์กร คณะ หรือสถาบันการศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาหรือการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๒. กลุ่มตัวอย่าง หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ที่ถูกเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการศึกษาหรือการวิจัย ซึ่งกลุ่มตัวอย่างนี้ เช่น เด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร
๓. การเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัย หมายถึง การได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายที่เป็นเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานแรกรับเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่และผู้บริหารในหน่วยงานที่สังกัดกรมพินิจฯ โดยได้ข้อมูลด้วยวิธีการสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ตอบแบบประเมินหรือแบบสอบถามต่าง ๆ การทดลอง การทดสอบ หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ทำให้ได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างหรือกลุ่มบุคคลเหล่านี้

ขั้นตอนการพิจารณา

๑. ผู้วิจัยทำหนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ถึงอธิบดีกรมพินิจฯ โดยเป็นหนังสือที่ออกจากทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัย กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (วพ.๑)

๒. กรมพินิจฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาความครบถ้วนของเอกสารที่ผู้วิจัยส่งมา ตามหัวข้อในเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจฯ (วพ.๑) หากเอกสารไม่ครบถ้วน สถาบันวิจัยและพัฒนาจะประสานผู้วิจัยเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสาร

๓. เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูลงานวิจัย ให้กับคณะกรรมการพิจารณางานวิจัยเฉพาะด้าน เพื่อพิจารณาประเมินความเหมาะสมของงานวิจัย โดยเน้น การคำนึงถึงสิทธิเด็กและเยาวชน พิทักษ์คุ้มครอง และไม่ลดทอนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือ ผู้เข้าร่วมวิจัย ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครอง เด็กและเยาวชน และไม่กระทบช่วงเวลาการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน ภายใน ๗ วันทำการ (นับจาก วันที่คณะกรรมการฯ ได้รับแจ้ง)

๔. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณางานวิจัยเฉพาะด้าน และดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากที่ประชุมพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการ จัดทำหนังสือเสนอความเห็นต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น และแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอธิบดีลงนามในหนังสืออนุญาต

๔.๒ หากที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการเก็บข้อมูลหรือเครื่องมือยังไม่เหมาะสม และให้ผู้วิจัยมีการปรับแก้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจาก การประชุมเสร็จสิ้น หากผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และจัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง หากคณะกรรมการฯ พิจารณาในส่วนที่แก้ไขแล้วว่า มีความเหมาะสม จะดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ต่อไป

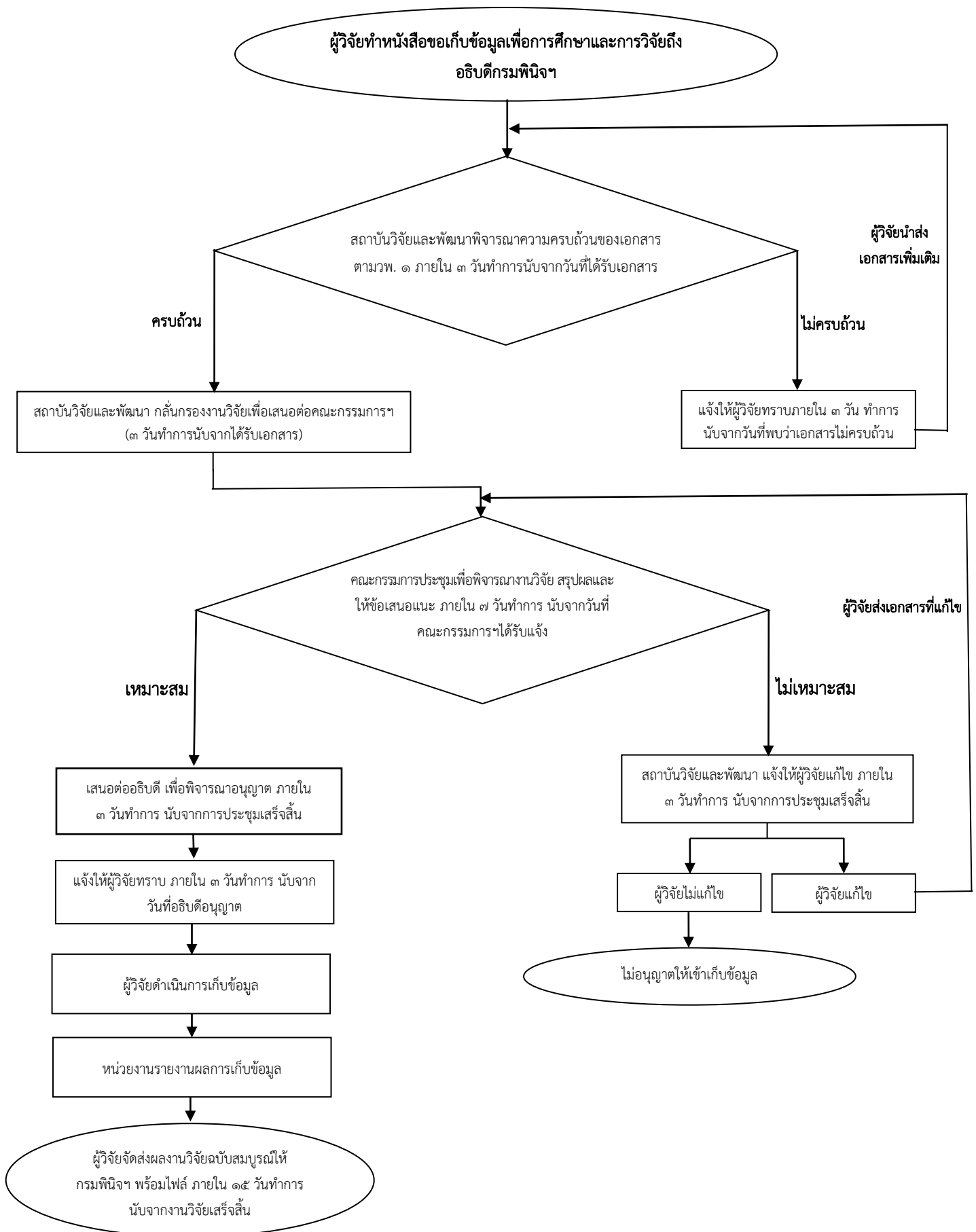
๕. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำหนังสือแจ้งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตามที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าเก็บข้อมูล โดยให้ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการ ประสานเพื่อนัดหมายวันและเวลาในการเข้าเก็บข้อมูลกับหน่วยงานที่เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

๖. เมื่อผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลตามวัน เวลา และสถานที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานที่ผู้วิจัย เข้าเก็บข้อมูล รายงานผลการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาหรือการวิจัยที่ได้รับการอนุญาตจากกรมพินิจฯ ผ่านทาง QR Code

๗. เมื่อผู้วิจัยดำเนินการศึกษาหรือวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งผลการศึกษาหรือผลงานวิจัยให้กรมพินิจฯ จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ djopthailand@gmail.com ภายใน ๑๕ วัน หลังการศึกษาหรือการวิจัยแล้วเสร็จ

หมายเหตุ : กรณีเป็นการขอข้อมูลitudinal ของเด็กและเยาวชนที่ถูกจัดเก็บโดยกรมพินิจฯ และอยู่ในฐานข้อมูล ของกรมพินิจฯ นั้น คณะกรรมการจะพิจารณาใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลitudinal ที่กรมพินิจฯ มีนั้น ตรงตามความต้องการและครบถ้วนตามที่ผู้วิจัยต้องการหรือไม่ ๒) กรมพินิจฯ สามารถให้ข้อมูลดังกล่าว ได้หรือไม่ และจะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบตามขั้นตอนข้างต้น

แผนผังขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัย

๑. หนังสือขออนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด ถึงอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีเป็นบุคคลทั่วไป หรือนักวิจัยอิสระ ที่สนใจเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาหรือการวิจัย ให้ทำหนังสืออนุญาตถึงอธิบดีกรมพินิจฯ จำนวน ๑ ฉบับ เช่นเดียวกัน

๒. โครงร่างงานวิจัยบทที่ ๑ – ๓ จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (วพ.๑)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ โปรแกรม/รูปแบบการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๔. หนังสือรับรองการผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (IRB) ของสถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัด

๕. ประวัติของผู้วิจัย หากเป็นคณะวิจัยให้แนบประวัติของผู้ร่วมวิจัยทุกท่านด้วย

๖. หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลกับเด็กและเยาวชนในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (วพ.๓ เด็กและเยาวชน) และ/หรือ หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (วพ.๓ เจ้าหน้าที่)

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (วพ.๑)

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสม

๑. การพิทักษ์และคุ้มครองเด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่

๑.๑ การเก็บข้อมูล และข้อคำถามในการสัมภาษณ์ สทนากลุ่ม แบบประเมิน แบบทดสอบ ต้องมีการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการป้องกันแก้ไข เยียวยา การตอบแทน ชดเชย ค่าป่วยการ การดูแลรักษา และแก้ปัญหาอื่นๆ หากเกิดปัญหาระหว่างการเก็บข้อมูล

๑.๒ มีการระบุวิธีการรักษาความลับ และการจัดการกับข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง กรณีที่ต้องการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบก่อนการพิจารณาความเหมาะสม

๑.๔ มีการชี้แจงรายละเอียดของการวิจัย วัตถุประสงค์และชี้แจงสิทธิในการเข้าร่วมการวิจัย แก่กลุ่มตัวอย่างอย่างครบถ้วน

๒. คุณค่าของงานวิจัยที่เกิดขึ้น

๒.๑ การศึกษาหรือการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อเด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่ และการดำเนินงานตามภารกิจกรมพินิจฯ

๒.๒ การศึกษาหรือการวิจัยมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมพินิจฯ

๒.๓ การศึกษาหรือการวิจัยสามารถพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในด้านอื่นๆได้

อำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือผู้มีอำนาจตามที่อธิบดีมอบหมาย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้เสนอความเห็น

**เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัย
กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**

ลำดับ	เอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	หนังสือจากทางมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด ถึงกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน			
๒	รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย			
	๒.๑ ชื่อและรายละเอียดของวิชาที่ศึกษา หรือโครงงานวิจัย (บทที่ ๑ - ๓)			
	๒.๒ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้			
	๒.๓ กรอบแนวคิดในการศึกษา			
	๒.๔ ระบุสถานที่ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง และระยะเวลาในการศึกษาหรือวิจัย			
	๒.๕ ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม จะต้องมึเนื้อหาและเอกสาร ดังนี้			
	- ระบุถึงการนำข้อมูลไปใช้			
	- ระบุการรักษาความลับหรือการรักษาข้อมูล			
	- ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ให้ข้อมูล และการป้องกันหรือแก้ไข			
	- เอกสารคำแนะนำหรือแจ้งข้อมูลให้กับผู้ให้ข้อมูล (Information Sheet)			
	- ใบยินยอมให้ทำการวิจัยของอาสาสมัคร (กลุ่มตัวอย่าง) เป็นภาษาไทย (Consent Form)			
๓	หนังสือรับรองการผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (IRB) ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับรอง			
๔	ระบุประโยชน์จากการศึกษา หรือการวิจัยที่มีต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน			
๕	หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลในหน่วยงานกรมพินิจฯ (วพ.๓)			
๖	ประวัติของผู้วิจัย และคณะวิจัย			
๗	เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....			

☐

ครบถ้วน

☐

ไม่ครบถ้วน ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้วิจัย

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ตรวจสอบเอกสาร

☐

ครบถ้วน

☐

ไม่ครบถ้วน ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลกับเด็กและเยาวชน ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพินิจฯ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้ขอเก็บข้อมูลจะต้องประสานไปยังหน่วยงานที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อนัดวัน/เวลา ที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลอีกครั้งด้วยตนเอง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น สุภาพสตรีสามารถสวมกางเกงแบบสุภาพได้ ห้ามใส่กระโปรงสั้นไม่ควรสวมเสื้อผ้าวัดรูปหรือนั้นสรีระ หรือเนื้อผ้าบางจนเกินไป

ข้อปฏิบัติ

๑. บุคคลภายนอกที่จะขออนุญาตเก็บข้อมูลกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัย ต้องแสดงหนังสือที่กรมพินิจฯอนุญาตให้ดำเนินการเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนมาประกอบการขออนุญาตเข้ามาเก็บข้อมูลในสถานที่ควบคุมต่อผู้อำนวยการ

๒. ผู้วิจัยต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้เด็กและเยาวชนเข้าใจและสอบถามความสมัครใจของเด็กและเยาวชนที่จะให้ข้อมูลด้วย ซึ่งเด็กและเยาวชนมีสิทธิในการปฏิเสธการเข้าร่วม รวมทั้งมีสิทธิยกเลิกกลางคันในระหว่างการเก็บข้อมูลได้

๒.๑ ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนสมัครใจเข้าร่วมการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยจะต้องให้เด็กหรือเยาวชนนั้นลงลายมือชื่อในเอกสารแสดงความยินยอม โดยมีผู้อำนวยการของหน่วยงานซึ่งถือเป็นผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนลงลายมือชื่อให้ความยินยอมด้วย

๒.๒ การลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้วิจัยไม่สามารถให้เด็กและเยาวชนรายนั้นให้ข้อมูลในการวิจัยได้

๓. การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องมีเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลหรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถให้ข้อมูลต่อไปได้ ให้เด็กหรือเยาวชนนั้นยุติการให้ข้อมูลได้ทันที

๔. การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตของงานวิจัยตามที่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึกภาพ แพร่ภาพ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียงของเด็กและเยาวชนนั้น

๕. ข้อมูลของเด็กและเยาวชนต้องรักษาเป็นความลับ ห้ามนำข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนออกเผยแพร่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัว

๖. ในระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลหากเด็กและเยาวชนไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วมการวิจัยต่อสามารถยุติได้โดยทันที หรือหากเด็กและเยาวชนรู้สึกไม่สบายใจ หรือมีอาการป่วยฉับพลัน จะต้องยุติการเก็บข้อมูลกับเด็กหรือเยาวชนรายนั้นทันที และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ที่อยู่ร่วมสังเกตการณ์การสัมภาษณ์

๗. กรณีเก็บข้อมูลเด็กหรือเยาวชนแล้ว มีข้อสังเกตใดเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่อาจเกิดอันตรายต่อเด็กหรือเยาวชน หรือผู้อื่น ขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแล เพื่อการดูแลและป้องกันต่อไป

๘. หากเด็กหรือเยาวชนขอให้ติดต่อบุคคลภายนอกให้โดยการโทรศัพท์ หรือส่งจดหมาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหรือให้เด็กหรือเยาวชนติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในสถานที่ควบคุมที่มีหน้าที่โดยตรงเพื่อดำเนินการให้

๙. ปฏิบัติตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดหากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานก่อนดำเนินการเข้าเก็บข้อมูล

๑๐. เมื่อดำเนินการศึกษาวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งผลงานวิจัยให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต่อไป

ข้าพเจ้าและคณะที่จะเข้าเก็บข้อมูล ได้รับทราบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

วันที่

หนังสือรับทราบข้อปฏิบัติในการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพินิจฯ ให้ดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้ขอเก็บข้อมูลจะต้องประสานไปยังหน่วยงานที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลเพื่อนัดวัน/เวลา ที่จะเข้าทำการเก็บข้อมูลอีกครั้งด้วยตนเอง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น สุภาพสตรีสามารถสวมกางเกงแบบสุภาพได้ ห้ามใส่กระโปรงสั้นไม่ควรสวมเสื้อผ้าวัยรุ่นหรือเน้นสรีระ หรือเนื้อผ้าบางจนเกินไป

ข้อปฏิบัติ

๑. การเก็บข้อมูลต้องชี้แจงให้กลุ่มตัวอย่าง เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และข้อมูลสำคัญอื่นๆของการเข้าร่วมการวิจัย และสมัครใจที่จะเข้าร่วมการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อในใบแสดงความยินยอม

๒. ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าไปเก็บข้อมูลในสถานที่ควบคุม และการดำเนินการใดๆ หากนอกเหนือขอบเขตที่ได้รับอนุญาตไม่สามารถทำได้

๓. ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการเรียนการสอนของเด็กและเยาวชน

๔. ปฏิบัติตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดหากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานก่อนดำเนินการเข้าเก็บข้อมูล

๕. เมื่อดำเนินการศึกษาวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งผลงานวิจัยให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพัฒนาการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต่อไป

ข้าพเจ้าและคณะที่จะเข้าเก็บข้อมูล ได้รับทราบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ
(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

รายงานผลการเก็บข้อมูลการวิจัยที่ได้รับการอนุญาตจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(สำหรับสถานพินิจฯ/ ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ที่ผู้วิจัยเข้าเก็บข้อมูลรายงาน)



แนวทางการเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาและการวิจัยกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน





**สถาบันวิจัยและพัฒนา
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**